

SUPERIOR PLUS CORP.
POLITIQUE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Première approbation par le Conseil d'administration : 16 février 2012	Cycle de révision de la Politique : Annuel
Version courante approuvée par le Conseil d'administration : 13 août 2024	Dirigeant responsable : Vice-président principal et chef des affaires juridiques
Remplace la version approuvée en date du : 3 août 2023	

I. Objectif et portée

Superior s'engage à maintenir la confidentialité, la sécurité et l'exactitude des renseignements personnels qui sont en sa possession en raison de ses activités commerciales normales.

Superior recueille, utilise et divulgue des renseignements personnels sur ses clients, ses fournisseurs et les autres personnes avec qui elle a des contacts dans le cadre de ses activités commerciales normales. La présente politique de protection de la vie privée décrit et régit la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels par Superior. La présente politique ne s'applique pas aux coordonnées d'affaires.

La présente politique s'applique à Superior et à chaque personne qui agit en tant que représentant actuel ou potentiel, comme condition de son emploi chez Superior, ainsi qu'à toute autre personne, y compris des tiers, qui pourraient avoir accès aux renseignements personnels qui sont en possession de Superior. Lorsqu'une personne prend contact avec Superior, demande les produits ou les services de Superior ou fournit de toute autre façon à Superior ses renseignements personnels, elle consent à la collecte, l'utilisation et la divulgation possible par Superior de ses renseignements personnels de la façon décrite dans la présente politique.

La présente politique inclut les sujets suivants :

[Collecte et utilisation de renseignements personnels](#)

[Partage et divulgation de renseignements personnels](#)

[Protection et conservation de renseignements personnels](#)

[Accès aux renseignements personnels et mise à jour
consentement](#)

[Témoins et analytique Web](#)

[Coordonnées des personnes-ressources](#)

Révision de la politique

Définitions

Dans la présente politique, les termes clés suivants ont le sens qui leur est attribué ci-dessous :

« Renseignements pour les communications d'entreprise » signifie les renseignements utilisés dans le but de communiquer ou de permettre la communication avec la personne en fonction de son emploi, son entreprise ou sa profession comme son nom, son poste ou son titre, l'adresse au travail, le numéro de téléphone au travail, le numéro de télécopieur au travail ou l'adresse électronique au travail.

« Renseignements personnels » signifie une information au sujet d'une personne identifiable, excluant les renseignements utilisés pour des communications d'entreprise.

« Politique » signifie cette politique de protection de la vie privée, telle que modifiée de temps à autre.

« Représentant » signifie un administrateur, dirigeant, employé ou entrepreneur indépendant de Superior. Pour plus de certitude, un entrepreneur indépendant désigne une personne agissant à titre de consultant ou fournissant d'autres services pour le compte de Superior qui n'est pas un administrateur, un dirigeant ou un employé.

« Superior » signifie Superior Plus Corp., Superior Plus, s.e.c., Superior General Partner Inc., et chacune de leurs divisions, sociétés de personnes, sociétés affiliées et filiales, y compris un des corps dirigeants internes ou chacun d'eux.

II. Collecte et utilisation de renseignements personnels

Types de renseignements personnels recueillis

Superior recueille et utilise différents types de renseignements personnels concernant les personnes avec qui elle interagit. Cela inclut les clients, les fournisseurs, les investisseurs et les visiteurs aux sites Web. Les types de renseignements personnels le plus souvent recueillis et utilisés par Superior sont les suivants :

- a) les renseignements d'identification et les coordonnées, y compris, notamment, le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'adresse de courriel;
- b) les renseignements financiers, y compris, notamment, les renseignements sur le crédit, les dossiers de facturation, les renseignements sur les comptes clients et les paiements, et les renseignements en matière d'impôt;
- c) les renseignements sur les relations d'affaires et les activités, y compris, notamment, les demandes de services de la part de clients et de fournisseurs, les adresses et les contacts personnels des clients, les dossiers sur l'entretien et l'équipement, toute plainte par un client ayant été consignée, les coordonnées et les demandes d'information des investisseurs, les conditions et les préférences des ententes, les renseignements sur les titulaires de biens



Superior Plus

nécessaires à l'administration de nos baux et de nos activités, et les renseignements nécessaires pour les plans d'intervention d'urgence; et

- d) les renseignements techniques, y compris, notamment, l'appareil, le navigateur, les visites aux pages, les préférences et les autres renseignements recueillis automatiquement par les témoins, les outils analytiques tiers tels que Google Analytics, et des technologies semblables lorsque les visiteurs consultent les sites Web de Superior.

Pourquoi Superior recueille et utilise des renseignements personnels

Superior recueille et utilise ces types de renseignements personnels pour gérer et développer son entreprise et ses activités, y compris :

- a) l'établissement, la gestion et la cessation des relations commerciales avec les clients et les fournisseurs;
- b) pour fournir aux investisseurs des renseignements sur les relations avec les investisseurs;
- c) pour se protéger contre l'erreur, la fraude, le vol, les dommages ou les nuisances ayant trait aux biens, aux activités ou à la réputation de Superior, et pour protéger les renseignements détenus par l'entreprise;
- d) la réalisation de nos activités en matière de santé, de sécurité et d'environnement, notamment la planification en cas d'incident, l'intervention d'urgence et l'enquête;
- e) pour maintenir et améliorer les sites Web de Superior et l'expérience des visiteurs sur les sites Web;
- f) pour répondre aux demandes de la part d'individus;
- g) pour se conformer aux exigences des lois ou des règlements applicables;
- h) pour protéger les droits, les biens et la sécurité de Superior ou de ses intervenants;
- i) tout autre motif raisonnable exigé par Superior avec le consentement d'un individu.

En général, Superior recueille les renseignements personnels concernant une personne directement auprès d'elle. Toutefois, Superior peut parfois recueillir des renseignements personnels indirectement, avec le consentement d'une personne, lorsque la loi lui permet de le faire ou l'exige.

III. Partage et divulgation de renseignements personnels

Superior ne divulguera pas vos renseignements personnels à des tiers sans le consentement ou l'autorité légale pour le faire. Superior peut partager ou divulguer des renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- a) Avec les fournisseurs de services et les partenaires commerciaux qui aident Superior à exploiter et développer ses activités aux fins décrites dans la présente politique.



Superior Plus

- b) si l'information est accessible au public;
- c) Pour protéger les droits, les biens ou la sécurité de Superior ou de ses intervenants.
- d) en cas d'urgence ou lorsqu'il est nécessaire de protéger la sécurité d'une personne ou d'un groupe de personnes;
- e) Lorsqu'ils sont pertinents pour une transaction commerciale, comme la vente d'une partie ou de la totalité de Superior, une réorganisation d'entreprise ou une occasion de partenariat ou d'investissement.
- f) Pour enquêter sur la violation potentielle d'un accord ou d'une loi, y remédier ou l'appliquer, ou pour se conformer à une exigence légale valide, à une procédure judiciaire ou à une demande gouvernementale.
- g) Lorsque Superior a autrement obtenu le consentement de la personne.

Fournisseurs de services et partenaires commerciaux

Superior partage des renseignements personnels avec des organisations qui l'aident à exploiter et à développer ses activités, notamment des fournisseurs de services et d'autres partenaires commerciaux. Les fournisseurs de services sont des organisations qui traitent les renseignements personnels au nom de Superior. Les partenaires commerciaux de Superior comprennent, sans s'y limiter, des sociétés apparentées et des entrepreneurs, ainsi que des sociétés affiliées qui adressent des clients à Superior ou qui offrent des possibilités de développement commercial similaires.

Lorsque Superior partage des renseignements personnels avec des fournisseurs de services, elle exige qu'ils s'engagent à protéger les renseignements personnels conformément à ses normes, et à limiter l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels aux fins particulières auxquelles Superior les a fournis.

Transferts internationaux et stockage de renseignements personnels

Superior, ses fournisseurs de services et ses partenaires commerciaux peuvent stocker ou traiter les renseignements personnels à l'extérieur du territoire de la personne qui les a fournis. Dans de telles circonstances, les renseignements personnels peuvent être assujettis aux lois et aux exigences d'application de la loi de cet endroit.

Superior ne fait pas le commerce de vente de renseignements sur les clients à des tiers.

IV. Protection et conservation de renseignements personnels

protection des renseignements personnels

Superior prend des mesures de protection physiques, techniques et procédurales qui sont appropriées à la sensibilité des renseignements personnels en question. Ces mesures de protection sont conçues pour empêcher la perte, le vol et l'accès, la copie, l'utilisation, la modification ou la divulgation non autorisés des renseignements personnels. Elles comprennent : mots de passe, chiffrement et autres

mesures de sécurité électronique; locaux et classeurs verrouillés ou à accès limité; et surveillance de la sécurité des locaux.

Conservation des renseignements personnels

Sauf si les exigences des lois ou des règlements applicables le permettent ou l'exigent autrement, Superior ne conserve les renseignements personnels que tant qu'elle en a besoin pour exécuter les fins pour lesquelles ils ont été recueillis (y compris, pour satisfaire à toute exigence ou obligation juridique, comptable ou en matière de déclaration). Superior peut, au lieu de détruire ou d'effacer des renseignements personnels, les rendre impersonnels de telle sorte qu'ils ne peuvent être associés ou identifiés à un individu particulier.

V. Accès aux renseignements personnels et mise à jour

Mise à jour des renseignements personnels

Il est important que les renseignements personnels contenus dans les dossiers de Superior soient à la fois exacts et à jour. Superior demande aux clients et aux fournisseurs de la tenir au courant de tout changement aux renseignements personnels dans le cadre de la relation d'affaires.

Si une personne estime que les renseignements personnels à leur sujet détenus par Superior sont inexacts, elle peut demander une mise à jour de cette information en présentant une demande à l'agent de protection de la vie privée de Superior aux coordonnées ci-dessous. Dans certaines circonstances, il est possible que Superior ne soit pas d'accord avec la demande de changement des renseignements personnels d'une personne : à la place, elle joindrait un texte de remplacement au dossier en question.

Accès à des renseignements personnels

Un individu peut demander de consulter les renseignements personnels que détient Superior à son sujet. Si une personne veut examiner, vérifier ou corriger ses renseignements personnels, elle doit communiquer avec notre responsable de la protection de la vie privée. Veuillez prendre note que cette communication doit être effectuée par écrit.

Lors d'une demande d'accès, Superior peut exiger des renseignements particuliers de la personne afin de confirmer son identité et son droit d'accès aux renseignements personnels. Superior peut exiger des frais pour consulter les renseignements personnels; cependant, l'entreprise avisera d'avance de ces frais. Si vous avez besoin d'aide pour préparer une demande, veuillez prendre contact avec le bureau de l'agent de protection de la vie privée de Superior. Lorsque des renseignements personnels seront divulgués à un individu, Superior s'efforcera de fournir l'information en question dans un délai raisonnable qui ne dépassera pas 30 jours après la demande.

Le droit d'une personne à accéder à ses renseignements personnels n'est pas absolu. Il y a des circonstances en vertu desquelles des lois ou des exigences réglementaires en vigueur autorisent ou obligent Superior à refuser une demande d'accès à des renseignements personnels, par exemple lorsque :

- a) les renseignements sont d'un coût prohibitif à produire;



Superior Plus

- b) les renseignements comprennent des références à d'autres personnes;
- c) les renseignements ne peuvent pas être divulgués pour des raisons légales, sécuritaires ou de propriétés commerciales; et
- d) est soumis au secret professionnel de l'avocat ou au privilège relatif au litige;

De plus, il est possible que les renseignements personnels n'existent plus, aient été détruits ou effacés, ou aient été rendus anonymes conformément aux obligations et aux pratiques de Superior en matière de conservation des dossiers.

Dans le cas où Superior ne permet pas à un individu l'accès à ses renseignements personnels, l'entreprise s'efforcera d'expliquer à cet individu les raisons du refus, sous réserve de restrictions légales ou réglementaires.

Renseignements supplémentaires pour les résidents de la Californie

Les résidents de la Californie peuvent formuler certaines demandes concernant leurs renseignements personnels. Superior répondra à chacune de ces demandes dans la mesure requise par la loi. Les résidents de la Californie peuvent demander à Superior :

- a) De les informer des renseignements personnels que Superior possède à leur sujet, y compris une liste des catégories de leurs renseignements personnels que nous avons vendus et une liste des catégories de leurs renseignements personnels que Superior a partagés avec une autre entreprise à des fins commerciales.
- b) De supprimer leurs renseignements personnels.
- c) D'arrêter de vendre leurs renseignements personnels.

Afin d'exercer ces droits, prenez contact avec notre agent de protection de la vie privée aux coordonnées ci-dessous.

VI. consentement

Superior ne recueille des renseignements personnels que par des moyens légaux. Superior peut obtenir le consentement par l'entremise de la présente politique ou par d'autres moyens (comme un consentement explicite donné verbalement ou par écrit). Toutefois, dans certaines situations, la loi permet à Superior de recueillir, d'utiliser ou de divulguer des renseignements personnels sans consentement.

En soumettant vos renseignements personnels à Superior, vous consentez et acceptez les pratiques de collecte, d'utilisation et de divulgation des renseignements personnels stipulées dans cette politique telles qu'elles sont indiquées dans les présentes.

Une personne a le droit de changer ou de retirer son consentement à n'importe quel moment, sous réserve de restrictions juridiques ou contractuelles (et moyennant un préavis raisonnable), en prenant contact avec l'agent de protection de la vie privée de Superior aux coordonnées ci-dessous. Dans

certaines circonstances, le changement ou le retrait du consentement peut limiter la capacité de Superior à fournir des produits ou des services à la personne ou à acquérir des produits ou services de cette personne.

VII. Témoins et analytique Web

Superior utilise des témoins et d'autres outils sur ses sites Web pour recueillir des renseignements sur les visiteurs à ses sites Web et à la manière dont ils utilisent ces sites Web.

Les témoins qui nous aident à exécuter, analyser et améliorer les sites Web peuvent être limités en ajustant les paramètres du navigateur et de l'appareil et ne peuvent pas être désactivés par Superior. Les pages d'assistance des navigateurs fournissent de plus amples renseignements sur les témoins et la manière de les gérer. Si les sites Web utilisent des témoins à des fins de profilage ou de marketing, Superior demandera leur consentement aux utilisateurs avant de les activer. De plus, vous pouvez personnaliser la façon dont Google utilise les témoins pour vous fournir de la publicité pertinente sur Internet. Pour ce faire, rendez-vous à Ads Settings de Google et désactivez le paramètre « Ad personalization ».

Superior utilise Google Analytics pour mieux comprendre l'utilisation de ses sites Web. Google Analytics collecte des renseignements, notamment le nombre de fois qu'un utilisateur visite notre site Web, les pages qu'il consulte et l'origine de son renvoi. Google utilise les données recueillies par les témoins pour suivre et examiner l'utilisation du site Web, pour préparer des rapports sur ses activités et les partager avec d'autres services Google. Les identifiants publicitaires des appareils mobiles (tels que les identifiants publicitaires Android et iOS) sont également recueillis. Google peut utiliser les données recueillies sur les sites Web pour contextualiser et personnaliser les annonces de son propre réseau publicitaire.

Google n'associera pas l'adresse IP d'un utilisateur à d'autres données détenues par Google. Pour en apprendre davantage sur Google Analytics, cliquez [ici](#). Les utilisateurs peuvent désactiver la fonction Google Analytics à l'aide d'un module complémentaire de navigateur, qui peut être téléchargé [ICI](#).

En raison de l'évolution rapide de la technologie, Superior ne peut garantir qu'elle sera en mesure d'honorer les requêtes « Do Not Track » envoyées par le navigateur d'une personne.

VIII. Coordonnées des personnes-ressources

Si une personne a une question concernant : (a) l'accès aux renseignements personnels, (b) la collecte, l'utilisation, la gestion ou la divulgation des renseignements personnels, (c) le changement ou le retrait du consentement relativement aux renseignements personnels, ou (d) la présente politique ou les dispositions législatives pertinentes, elle peut prendre contact avec le bureau de l'agent de protection de la vie privée de Superior, par écrit ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

200 Wellington St. West, Suite 401
Toronto, Ontario M5V 3C7
Au soin de : Agent de protection de la vie privée
privacyofficer@superiorplus.com

Superior s'efforce de répondre dans les plus brefs délais à toutes les questions qui lui sont posées, et elle informe les personnes par écrit de toute mesure prise pour régler un problème présenté. Si une personne n'est pas satisfaite de la réponse de Superior, elle pourrait avoir le droit de présenter une soumission écrite à l'autorité de protection de la vie privée de son territoire.

IX. Révision de la politique

Superior peut réviser la présente politique selon les besoins pour tenir compte de changements dans les obligations juridiques ou réglementaires dans la manière de traiter les renseignements personnels. Toute version révisée de la présente politique sera publiée, et vous êtes encouragé à la consulter de nouveau sur une base régulière.

La présente politique ne crée pas de droits et n'en confère à aucune personne, et elle n'impose à Superior aucun droit et aucune obligation hors de tout droit ou toute obligation imposés par les lois fédérales, provinciales et étatiques sur la protection de la vie privée du Canada et des États-Unis ou venant s'y ajouter. Advenant qu'il y ait, dans un cas d'espèce, une incompatibilité entre cette politique et la législation pertinente dans cette juridiction, la présente politique doit être interprétée, en ce qui concerne ce cas, de manière à entériner et à observer cette législation sur la protection de la vie privée.